



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ»
ООО «ИРПК»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

г. Иркутск, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) является локальным нормативным актом общества с ограниченной ответственностью «Институт развития профессиональных квалификаций» (далее – Институт), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации слушателей и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Института и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей.

1.4. Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом образовательной программы и является обязательной. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются образовательной программой, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и расписанием занятий.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется преподавателями, реализующими данную образовательную программу, и может проводиться в форме: практической работы, контрольной работы, проекта, творческой работы, тестирования, устного опроса и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение слушателями всех видов практических и самостоятельных работ, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения слушателей информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, содержания и видах работ, ознакомить слушателей с критериями оценок.

2.5. Текущий контроль по курсам повышения квалификации, как правило, осуществляется в устной форме.

2.6. По итогам текущего контроля успеваемости организационный руководитель курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки заполняет ведомость текущего контроля с указанием фамилий слушателей и видов работ, а также ведомость учета посещаемости слушателей (приложение №1). В ведомости текущего контроля по каждому виду работ проставляются знаки: «+», если работа выполнена верно; «-», если работа выполнена неверно; «0», если работа не выполнена. В ведомости учета посещаемости слушателей проставляются «+», если слушатель присутствовал на занятии; «НП», если слушатель отсутствовал на занятии.

В случае, если дополнительная профессиональная программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий, результаты текущего контроля могут фиксироваться в системе дистанционного обучения.

2.7. Неаттестованными считаются слушатели, не выполнившие, предусмотренные образовательной программой задания или пропустившие более 25% занятий без уважительной причины.

2.8. Слушатели, неаттестованные по объективным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) и способные в установленные образовательной организацией сроки освоить дисциплины/модули учебного плана, проходят аттестацию в индивидуальном порядке. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с руководством данного предприятия (организации).

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные слушателями в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения образовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какой-либо учебной дисциплины (модуля).

3.3. Формами промежуточной аттестации являются экзамен (письменный, устный), зачет в различных формах.

3.4. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (модулю) и их количество определяются учебным планом программы.

3.5. Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку усвоения слушателем учебного материала лекционных курсов, практических занятий, выполнения лабораторных и самостоятельных работ, проектов.

3.6. Экзамен – форма промежуточной аттестации, направленная на оценку уровня сформированности компетенции или компетенций, формируемых в процессе освоения учебного материала лекционных курсов, практических занятий, выполнения лабораторных и самостоятельных работ, проектов.

3.7. По результатам зачетов и экзаменов формируется ведомость промежуточной аттестации (приложение №2). Ведомость промежуточной аттестации подписывается преподавателем и организационный руководитель программы и прилагается к отчету о проведении курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Слушатели, имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в индивидуальном порядке.

3.10. Не допускается взимание платы со слушателей за прохождение промежуточной аттестации.

IV. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Слушателю, своевременно не получившему зачеты или экзамены по болезни, документально подтвержденной, или другим уважительным причинам, распоряжением директора сроки получения зачетов и экзаменов могут быть продлены.

4.2. Устанавливается следующий порядок продления сроков промежуточной аттестации:

4.3. Слушатель предоставляет:

- заявление на имя генерального директора о продлении сроков промежуточной аттестации;

- документы, подтверждающие причину продления (медицинскую справку или иные документы). Документы должны быть предоставлены не позднее семи рабочих дней после проведения промежуточной аттестации. При несвоевременном предоставлении документов сроки промежуточной аттестации слушателю не продлеваются.

4.4. Слушатели, получившие в процессе обучения неудовлетворительные оценки, могут ликвидировать академическую задолженность в соответствии с графиком пересдач не более двух раз.

V. ПРИСУТСТВИЕ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

5.1. На промежуточной аттестации могут присутствовать генеральный директор, организационный руководитель курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки. О посещении промежуточной аттестации преподаватель должен быть предупрежден заранее.

5.2. Присутствие на промежуточной аттестации слушателей лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения генерального директора не допускается.

VI. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Слушатели по дополнительным профессиональным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.2. Приказом Института по представлению организационного руководителя курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки отчисляются слушатели:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;
- не приступившие к обучению по образовательной программе без уважительной причины;
- несвоевременно представившие медицинские справки и документы, подтверждающие необходимость продления срока промежуточной аттестации, и не получившие продление.



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ»
ООО «ИРПК»

Ведомость текущего контроля

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации/ профессиональной переподготовки/профессионального обучения «Наименование»

Кол-во часов:

Сроки обучения:

№ п/п	ФИО слушателя	ПР №1	СРС №1	ПР №2	СРС №2



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ»
ООО «ИРПК»

ВЕДОМОСТЬ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
дополнительная профессиональная программа повышения
квалификации/профессиональной переподготовки
«...»

«__» _____ 202 г.

№

Наименование дисциплины (модуля):

Объем дисциплины (модуля):

Вид промежуточной аттестации:

№ п/ п	ФИО слушателя	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Преподаватель

Инициалы, фамилия